



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
Государственное казенное общеобразовательное учреждение Республики Дагестан
«Основная общеобразовательная школа Ботлихского района»

368060, РД, Бабаюртовский р-н, к.Алибекотар Ботлихского района

тел: 8 (938) 779-83-24

«04» марта 2021 года.

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

№ 51-09

О проведении Всероссийских
проверочных работ в 4-8 классах в 2021 году

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Рособнадзора от 11.02.2021 № 119 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году", Приказа Минобр РД от 18.02.2021 г № 05-02-71/21 " О проведении в 2021 году Всероссийских проверочных работ (ВПР-2021) в 4-8 , 10-11 классах общеобразовательных организаций Республики Дагестан", Приказа ГКУ РД «ЦОДОУ ЗОЖ» от 24 февраля 2021 г № 10 «О проведении ВПР в ОО «Центра»»,

Приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (график прилагается, приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах – Джамалудинова Ч.У. -учитель русского языка;
- в 5 классах - Ахмедова П.А. -учитель русского языка;;
- в 6 классах – Аджиева Л.Н.-учитель начальных классов;
- в 7 классах - Джамалудинова Ч.У.-учитель русского языка;
- в 8 классах – Мурзабекова З.К.-учитель русского языка.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 17.03.2021 г на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 18.03.2021г на 2 уроке;
- по математике 20.03.2021г на 3 уроке;
- по окружающему миру 08.04.2021 г на 3 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (9 человек) – 4 кл – кабинет № 2;
- по математике (9 человек) 4 кл – кабинет № 2;
- по окружающему миру (9 человек) 4 кл – кабинет № 2.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории 10.04.2021 г на 2 уроке;
- по биологии 09.04.2021 г на 3 уроке;
- по математике 15.04.2021 г на 2 уроке;
- по русскому языку 06.04.2021 г на 3 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (17 человек) – 5 кл – кабинет № 1;
- по биологии (17 человек) – 5 кл – кабинет № 1;
- по математике (17 человек) – 5 кл – кабинет № 1;
- по русскому языку (17 человек) – 5 кл – кабинет № 1.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по географии 17.04.2021 г–21.05.2021 на 2 уроке;
- по истории 12.04.2021 на 3 уроке;
- по биологии 14.04.2021 г на 2 уроке ;
- по обществознанию 20.04.2021 г на 3 уроке;
- по русскому языку 09.04.2021 г на 2 уроке;
- по математике 10.04.2021 г на 3 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по географии (14 человек) – 6 класс– перечень кабинет № 4;
- по истории (14 человек) – 6 класс– перечень кабинет № 4;
- по биологии(14 человек) – 6 класс– перечень кабинет № 4;
- по обществознанию (14 человек) – 6 класс– перечень кабинет № 4;
- по русскому языку (14 человек) – 6 класс– перечень кабинет № 4;
- по математике (14 человек) – 6 класс– перечень кабинет № 4.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 12.04.2021г на 2 уроке;
- по обществознанию 05.04.2021 г на 2 уроке;
- по русскому языку 07.04 .2021 г – на 2 уроке;
- по биологии 19.04.2021 г на 3 уроке;
- по географии 21.04. 2021 г на 2 уроке;
- по математике 15.04.2021 г на 2 уроке;
- по физике 17.04.2021 г на 3 уроке;
- по истории 24.04.2021 г на 2 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по иностранному языку (7 человек) – 7 кл – кабинет № 3;
- по обществознанию(7 человек) – 7 кл – кабинет № 3;
- по русскому языку (7 человек) – 7 кл – кабинет № 3;
- по биологии(7 человек) – 7 кл – кабинет № 3;

- по географии (7 человек) – 7 кл – кабинет № 3;
- по математике (7 человек) – 7 кл – кабинет № 3;
- по физике (7 человек) – 7 кл – кабинет № 3;
- по истории (7 человек) – 7 кл – кабинет № 1.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по обществознанию 10.04.2021 г на 2 уроке;
- по биологии 08.04 .2021 г на 3 уроке;
- по физике 15.04 .2021 г на 3 уроке;
- по географии 20.04.2021 г на 3 уроке;
- по математике 21.04.2021 г на 2 уроке;
- по русскому языку 12.04.2021 г на 2 уроке;
- по истории 17.04.2021 г на 3 уроке;
- по химии 23.04.2021г на 3 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по обществознанию (10 человек) – 8 кл – кабинет № 2;
- по биологии (10 человек) – 8 кл – кабинет № 2;
- по физике (10 человек) – 8 кл – кабинет № 2;
- по географии (10 человек) – 8 кл – кабинет № 2;
- по математике(10 человек) – 8 кл – кабинет № 2;
- по русскому языку (10 человек) – 8 кл – кабинет №2;
- по истории (10 человек) – 8 кл – кабинет № 2;
- по химии (10 человек) – 8 кл – кабинет № 2.

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации зам. директора по УВР Рамазанова Ш.А. и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

17. Ответственному организатору проведения ВПР Рамазанову Ш.А.:

17.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

17.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Джамалудинова Ч.У. – председатель комиссии; Ахмедова П.А. – член комиссии; Мурзабекова З.К. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	

Математика	4	Алиева Л.Ц.– председатель комиссии;
	5	Аджиева Л.Н. – член комиссии;
	6	Рамазанов Ш.А. – член комиссии
	7	
	8	
Окружающий мир	4	Рамазанов Ж.М.– председатель комиссии; Атагишиева З.И. – член комиссии; Аджиева Л.Н. – член комиссии
Биология	6	Ахмедова А.Р.– председатель комиссии;
	7	Атагишиева З.И. – член комиссии;
	8	Рамазанов Ш.А. – член комиссии
История	5	Джамалудинова Ч.У.– председатель комиссии;
	6	Шейхмагомедов М.З. – член комиссии;
	7	Аджиева Л.Н. – член комиссии
	8	
География	6	Ахмедова А.Р.– председатель комиссии;
	7	Рамазанов Ж.М. – член комиссии;
	8	Аджиева Л.Н. – член комиссии
Обществознание	6	Ахмедова П.А.– председатель комиссии;
	7	Джамалудинова Ч.У. – член комиссии;
	8	Аджиева Л.Н. – член комиссии
Иностранный язык	7	Мурзабекова З.К.– председатель комиссии; Джамалудинова Ч.У. – член комиссии; Аджиева Л.Н. – член комиссии
Физика	7	Ахмедова А.Р.– председатель комиссии;
	8	Алиева Л.Ц. – член комиссии; Аджиева Л.Н. – член комиссии
Химия	7	Алиева Л.Ц.– председатель комиссии;
	8	Атагишиева З.И. – член комиссии; Ахмедова А.Р. – член комиссии

17.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

17.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

17.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора**

результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

17.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

17.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

17.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- в кабинете № 1 - Ахмедова П.А.;
- в кабинете № 2 – Аджиева Л.Н.;
- в кабинете № 3 – Рамазанов Ж.М.;
- в кабинете № 4 – Рамазанов Ш.А.

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
– получить от ответственного за проведение ВПР Рамазанова Ш.А. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;
– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР –Рамазанову Ш.А.

17.17. Обеспечить хранение работ участников до 25.05.2023 г.

17.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- коридор—Асильдеров М.С.
- в кабинете № 1 - Кумаков М.И.;
- в кабинете № 2 – Рамазанов Ж.М.;
- в кабинете № 3 – Шейхмагомедов М.З.;
- в кабинете № 4 – Умаханов Х.А.



Л.Н. Аджиева